

Acuerdo para el uso aceptable del Sistema de Comunicación Electrónica del Distrito por un miembro de la comunidad

Como un usuario miembro de la comunidad, le han otorgado acceso al sistema de comunicación electrónica del Distrito. **El sistema de comunicación electrónica se define como la red, servidores, estaciones de computadoras, teléfonos, equipos periféricos, aplicaciones, bases de datos, catálogos de bibliotecas, recursos en la Internet, acceso a la Internet, correo electrónico y cualquier otra tecnología del Distrito diseñada para ser utilizados por usuarios.**

Con este privilegio vienen otras responsabilidades. Es importante que lea la Regulación administrativa del Distrito Northside para el uso aceptable (TEC-01), la póliza del Distrito y este documento de acuerdo y luego hacer preguntas si necesita ayuda para entenderlas. La Regulación administrativa del Distrito de Northside para el uso aceptable (TEC-01) se aplicará a computadoras personales portátiles y el uso de las computadoras personales portátiles que se traigan al Distrito. El uso inadecuado del sistema del Distrito resultará en terminación de acceso o revocación.

Es su responsabilidad seguir las reglas para el uso apropiado y aceptable mientras utilice el sistema de comunicación electrónica del Distrito incluyendo la Internet. Aunque el Distrito usa la tecnología de filtración, no es posible restringir todo acceso al material censurable. Si usted llegara a encontrar tal material, debe informar sobre el incidente al supervisor en guardia.

COMPUTADORAS PERSONALES

Se proveerán computadoras personales portátiles **con acceso filtrado a la Internet**. Las computadoras personales portátiles son aparatos valiosos que se pueden dañar. **El Distrito no se hace responsable por la pérdida o robo de las computadoras personales portátiles, ni por el daño o uso no autorizado del aparato como tampoco por la información guardada que contiene.** Además:

- Los miembros de la comunidad deben tomar plena responsabilidad de preparar y mantener sus computadoras personales portátiles, cargarlas, etc. El Distrito no proveerá apoyo técnico para estos aparatos incluyendo Órdenes de trabajo/repaciones/instalaciones de programas.
- Cuando las computadoras personales portátiles no están en posesión de un miembro de la comunidad, deben ser aseguradas por el miembro de la comunidad.
- Se espera que el miembro de la comunidad seleccione un fondo de pantalla apropiado y de buen gusto.
- Todos los miembros de la comunidad con aparatos inalámbricos personales deben usar el servicio inalámbrico del Distrito de Northside el cual ha sido filtrado de acuerdo con los reglamentos de la Ley de Protección del Internet para Niños (CIPA, por sus siglas en inglés). Los usuarios no deben de usar proveedores de servicio inalámbrico que no pertenecen al Distrito mientras estén en propiedad del Distrito
- Los aparatos inalámbricos personales no se deben enchufar en la red de cables. Únicamente están autorizados para la conexión inalámbrica.
- Si un miembro de la comunidad usa la computadora personal inalámbrica de una manera inapropiada, él/ella será sometido/a a las consecuencias por el uso inapropiado como se menciona en la Regulación del uso aceptable TEC-01 y este acuerdo de empleados.

ALGUNAS REGLAS PARA EL USO APROPIADO

- Los miembros de la comunidad solamente deben de abrir, ver, modificar y borrar archivos personales.
- El uso de la Internet puede ser para propósitos educativos o uso personal limitado.
- Los usuarios que no pertenecen al distrito son responsables por el uso del sistema de comunicación electrónica del Distrito y deben asumir la responsabilidad personal de comportarse ética y responsablemente, incluso cuando la tecnología les provee la oportunidad de hacerlo de otra manera.

ALGUNOS EJEMPLOS DE USOS INAPROPIADOS

- Usar el sistema de comunicación electrónica del Distrito para propósitos ilegales (por ejemplo; jugar, pornografía, piratería).
- Inhabilitar, libramiento o intentar de inhabilitar o librar cualquier monitorización, filtrado u otras medidas de seguridad.
- Pedir prestado al usuario, la contraseña o acceso a la cuenta.
- Abrir, ver, usar o borrar los archivos que pertenezcan a otro usuario del sistema sin autorización a propósito.
- Introducir intencionalmente un virus u otros programas maliciosos en el sistema del Distrito.
- Exhibir mensajes electrónicamente o tener acceso a materiales que sean abusivos, obscenos, orientados sexual, amenaza, de hostigamiento, dañinos para la reputación de alguna persona o ilegales.
- Desperdiciar o abusar de los recursos de la escuela a través de uso no autorizado del sistema (por ejemplo; jugar en línea, radio de la Internet, bajar música, ver videos, participar en sitios de intercambios de conversaciones, usar su correo electrónico personal, etc.).
- Obtener acceso a información restringida o recursos de la red sin autorización.

CONSECUENCIAS POR EL USO INAPROPIADO

- Suspensión de acceso al sistema de comunicación electrónica del Distrito;
- Revocación de la cuenta(s) del sistema de comunicación electrónica del Distrito; y/o
- Otra acción legal de acuerdo con las leyes aplicables.

Entiendo que el uso de mi computadora dentro de la red del Distrito no es privado y que el Distrito supervisará toda la actividad en el sistema de comunicación electrónica del Distrito cuando se utilice la computadora provista por el Distrito y/o la computadora personal portátil.

He leído el reglamento de Uso aceptable del sistema de comunicación electrónica del Distrito y las regulaciones administrativas y estoy de acuerdo en permanecer bajo sus provisiones. En consideración al privilegio de usar el sistema de comunicación electrónico del Distrito y en consideración de tener acceso a la red pública, yo cedo al Distrito, sus operadores y cualquier institución con quien estén afiliados de todos los reclamos y daños de cualquier naturaleza provocadas por mi uso o incapacidad de usar el sistema, incluyendo, sin limitación, el tipo de daños identificados en el reglamento del Distrito y las regulaciones administrativas.

Nombre (letra de molde): _____ Fecha: _____

Firma: _____ Escuela: _____

Dirección: _____ Teléfono de casa: _____

Correo electrónico _____